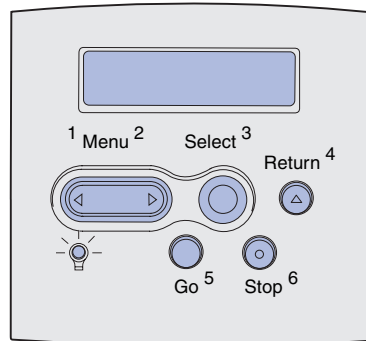


快速參考卡

操作面板



按下 **Menu**（功能表），可執行以下各項：

- 從 **Ready**（備妥）狀態進入功能表。
- 捲動功能表或數值。
- 增加或減少數值。
- 在印表機忙碌時顯示 **Job Menu**（工作功能表）。

按下 **Select**（選取），可執行下列各項：

- 選取顯示幕第二行上的項目。
- 將選擇儲存成新的預設值。

按下 **Return**（返回），回到上一個功能表層次。

按下 **Go**（執行），可執行以下各項：

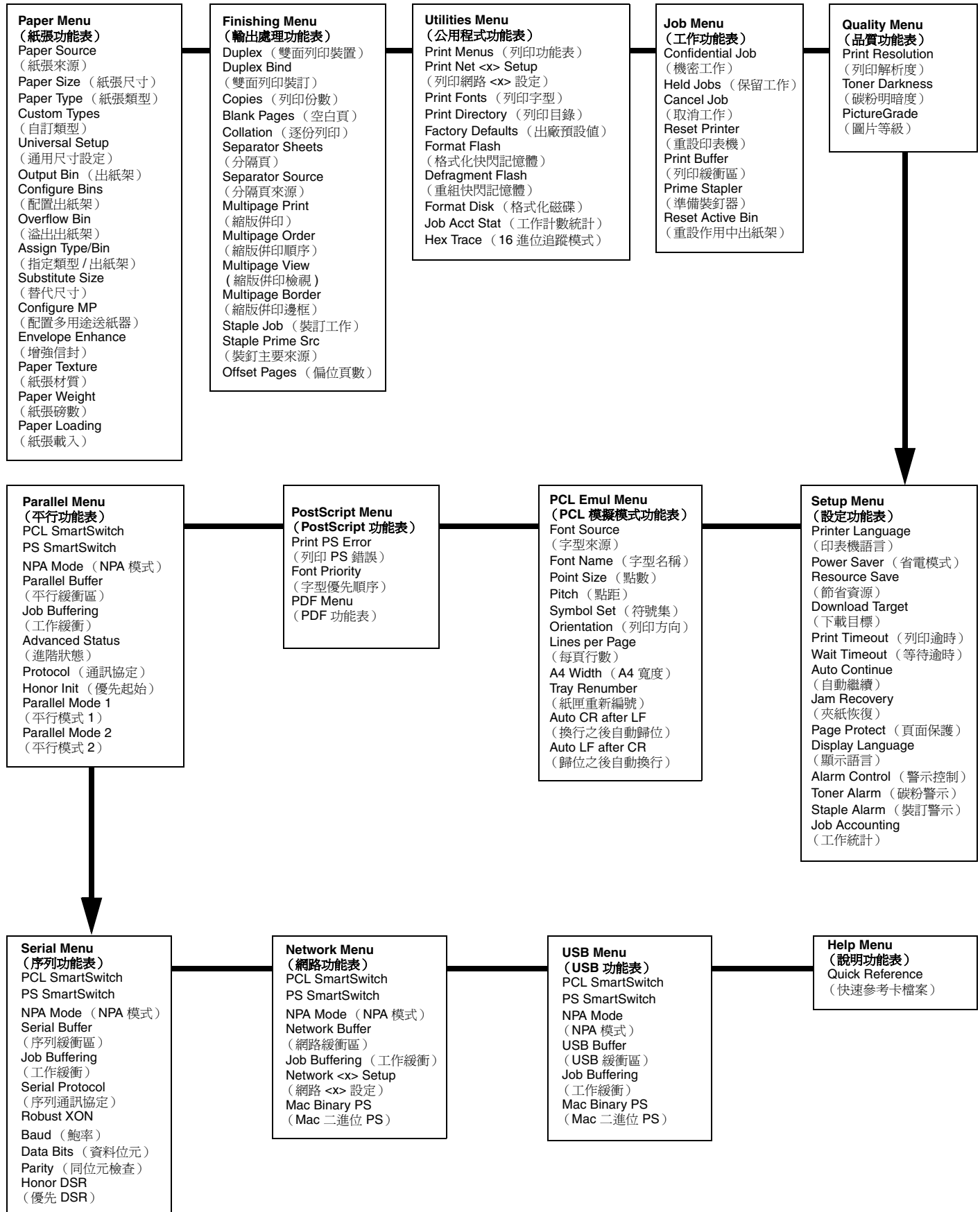
- 結束印表機功能表，並且返回 **Ready**（備妥）狀態。
- 清除訊息。

按下 **Stop**（停止），可暫時停止所有列印活動，而且不會遺失資料。

列印此快速參考卡

- 1 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Help Menu**（說明功能表）時再按下 **Select**（選取）。
- 2 當您看到 **Quick Reference**（快速參考卡）時，請按下 **Select**（選取）。這樣就可以列印 *快速參考卡*。
請注意： 隨同本印表機出貨的 *出版品* 光碟片中也有此 *快速參考卡*。

操作面板功能表



列印機密工作

如果您要列印個人或機密的工作，而且不想讓別人看到該列印工作，本印表機可將它保留在記憶體中，等您到達印表機所在處之後再列印。

請注意： 這項功能只能與自訂印表機驅動程式搭配使用。這些驅動程式都放在隨同本印表機出貨的驅動程式光碟片中。

若要列印機密工作：

- 1 在文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取「檔案」▶「列印」。
- 2 按一下**內容**（或**選項**、**印表機**或**設定** - 視應用程式而定），來檢視印表機驅動程式設定。
- 3 按一下**說明**，並參閱主題「機密列印」或「列印與保留」。然後遵循指示。

請注意： 如果您將大型檔案傳送到共用網路印表機，它會保留在印表機記憶體中，等您來列印它。這種情形可能會使他人無法列印。請盡快取回您的列印工作。如果您要檢查印表機中的記憶體數量，請參閱**列印功能表設定頁**。

- 4 前往印表機所在處，然後使用操作面板來存取您的機密列印工作：
 - a 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Job Menu**（工作功能表）時再按下 **Select**（選取）。
 - b 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Confidential Job**（機密工作）時再按下 **Select**（選取）。
 - c 按下 **Menu**（功能表），等您看到您的使用者名稱時再按下 **Select**（選取）。
 - d 使用操作面板上的數字按鈕輸入您的四位數個人識別碼（密碼）。當您輸入密碼時，顯示幕上會顯示星號。
 - e 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Print A Job**（列印一份工作）時再按下 **Select**（選取）。（如果選取 **Print All Jobs**（列印所有工作），則會將具備相同使用者名稱與密碼的所有工作立即傳送到印表機。）
 - f 按下 **Menu**（功能表），等您看到您要列印的工作時再按下 **Select**（選取）。
 - g 按下 **Go**（執行），將工作傳送到印表機。

工作完成列印後，會將工作從印表機記憶體中刪除，然後印表機會返回 **Ready**（備妥）狀態。

取消列印工作

若要在開始列印之後取消列印工作：

- 1 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Job Menu**（工作功能表）時再按下 **Select**（選取）。
- 2 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Cancel Job**（取消工作）時再按下 **Select**（選取）。

列印功能表設定頁

如果要驗證 **Paper Size**（紙張尺寸）與 **Paper Type**（紙張類型）設定，並檢查已安裝的選購品與記憶體，請列印功能表設定頁：

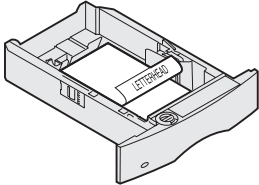
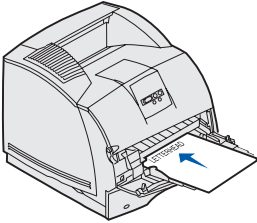
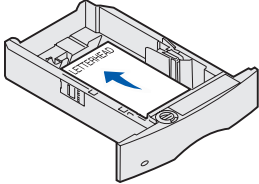
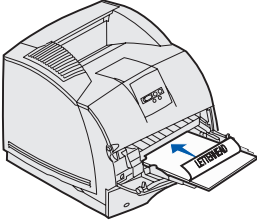
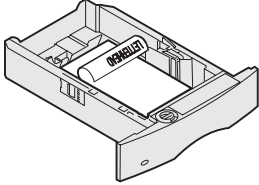
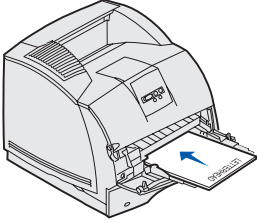
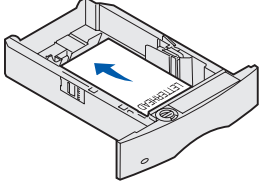
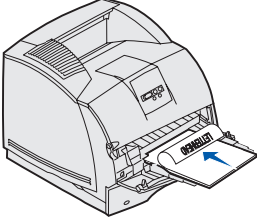
- 1 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Utilities Menu**（公用程式功能表）時再按下 **Select**（選取）。
- 2 按下 **Menu**（功能表），等您看到 **Print Menus**（列印功能表）時再按下 **Select**（選取）。這樣就可以列印功能表設定頁。

一般印表機訊息

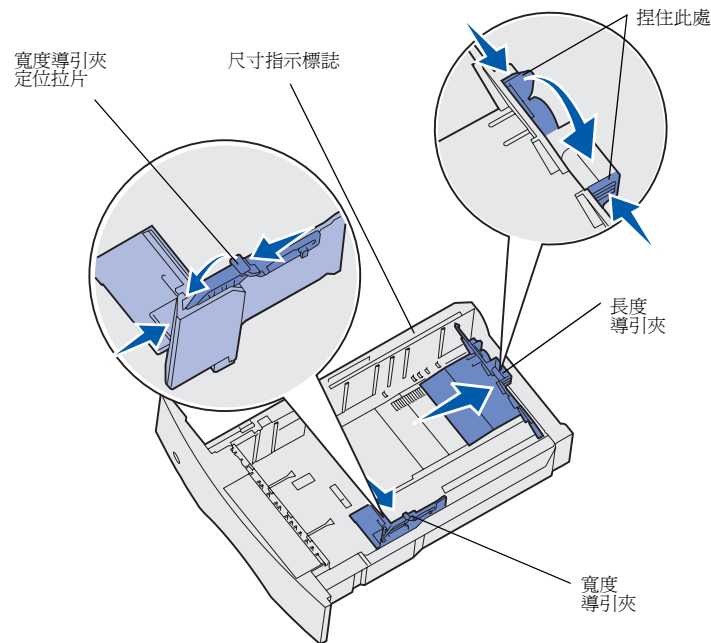
訊息	動作
Change Tray x (變更送紙匣 x) 印表機要求與所載入的列印材質不同的列印材質尺寸或類型。	<ul style="list-style-type: none"> 從指定送紙匣中移除目前載入的列印材質，然後載入所要求的列印材質。 按下 Select (選取) 來清除此訊息，並以目前載入送紙匣中的列印材質進行列印。 取消目前的工作。
Load Manual (手動載入) 印表機已經備妥，可讓您將列印材質插入多用途送紙器。	<ul style="list-style-type: none"> 將顯示幕第二行所指定的列印材質載入多用途送紙器。 按下 Select (選取) 或 Go (執行)，略過手動送紙要求，並以安裝在其中一個送紙匣中的列印材質進行列印。 取消目前的工作。
Waiting (等待) 印表機已接收到要列印的資料，但正在等待指令或其他資料。	<ul style="list-style-type: none"> 按下 Go (執行)，來列印緩衝區中的內容。 取消目前的工作。
Not Ready (尚未備妥) 印表機尚未備妥，無法處理資料。	按下 Go (執行)，讓印表機備妥，以便接收工作。
Flushing Buffer (把緩衝區清光) 印表機正在取消目前的列印工作。	<ul style="list-style-type: none"> 等待訊息清除。 此訊息有時表示驅動程式資料與印表機預期的資料不符。如果這種狀況重複發生，請嘗試改用其他印表機驅動程式來列印。

載入銜頭紙

視您所安裝的選購品而定，您必須以不同方式載入銜頭紙。

	在送紙匣	在多用途送紙器
沒有分頁裝訂器， 單面列印		
沒有分頁裝訂器， 雙面列印		
有分頁裝訂器， 單面列印		
有分頁裝訂器， 雙面列印		

載入送紙匣

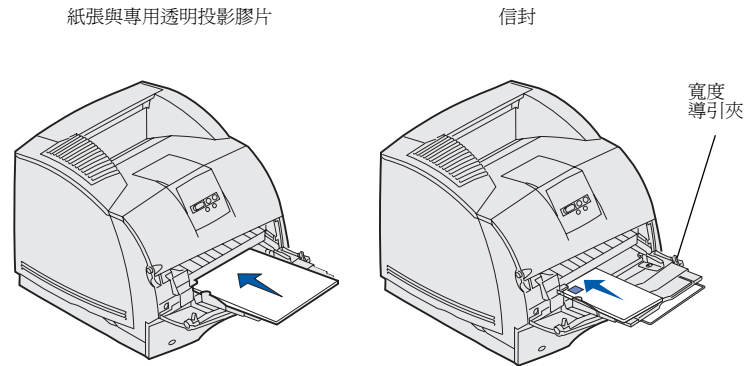


將列印材質載入任一標準送紙匣或選購性送紙匣。所有送紙匣的載入方式都一樣。

- 1 移除送紙匣。
- 2 捏住寬度導引夾定位拉片與寬度導引夾，將導引夾滑到送紙匣的最右邊。
- 3 捏住長度導引夾推桿後，滑動長度導引夾，直到符合您載入的紙張尺寸位置才停止。
- 4 將列印材質放入送紙匣。如果是單面列印，請將建議使用的列印面朝下；如果是雙面列印，請將建議使用的列印面朝上。所載入的列印材質不要超過載入線。
- 5 捏住寬度導引夾定位拉片與寬度導引夾，將寬度導引夾滑向左邊，使寬度導引夾輕輕抵住紙張堆疊的邊緣。

載入多用途送紙器

- 1 壓下位於較下方的釋放插梢，然後打開多用途送紙器的門蓋。
- 2 將金屬桿儘量拉出，直到足以支撐列印材質尺寸爲止。
- 3 將寬度導引夾滑到最右邊。
- 4 將列印材質放入多用途送紙器中，將列印材質往前推，但不要太用力。

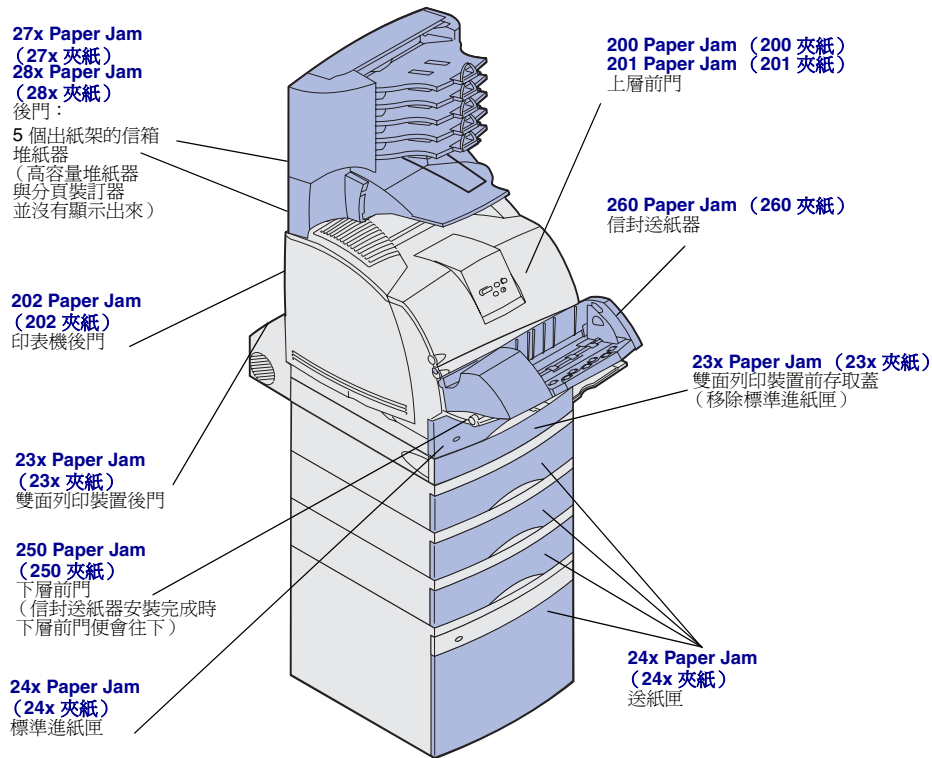


- 5 將寬度導引夾滑到左邊，使它輕輕抵住列印材質邊緣。

進入夾紙區域

您必須將門與蓋板打開，卸下送紙匣，並移除選購品，才能進入夾紙區域。圖例顯示來源的位置與可能發生夾紙的區域。打開上層前門之前，請務必先移除標準出紙架中的所有列印工作。

請當心： 地板裝載型配置需要用到其他設備。如果您使用的是 2000 張裝紙器、雙面列印裝置以及一個或多個輸入選購品，您必須使用印表機台座或印表機底座。如果您購買的是具備掃描、複印及傳真等功能的多功能複合機 (MFP)，您可能還需要用到其他設備。



警告： 請勿嘗試使用工具或器械清除任何夾紙。這樣的動作可能會對印表機造成永久性的傷害。